

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

ARVETI4.0 - Augmented Reality in Vocational Education and Training in the context of Industry 4.0 -projektin omarahoitusosuuden lisäys
TRE:7613/02.04.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala, p. 050 329 5711, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisten asioiden koordinaattori Ene Härkönen, p. 041 730 4420,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutettavan ARVETI4.0 - Augmented Reality in Vocational Education and Training in the context of Industry 4.0 -projektin omarahoitusosuutta lisätään niin, että projektille varataan omarahoitusta 66 624 euroa, josta laskennallisten palkkojen osuus on 34 800 euroa.

Perustelut

Kehitysjohtaja on 22.2.2021 päättänyt, että Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa toteutetaan Erasmus KA2 yhteishanke ARVETI4.0 - Augmented Reality in vocational education and training in the context of Industry 4.0 -projekti (projektinnumero 2020- 1-DE02-KA202-007497) ajalla 22.2.2021 - 30.12.2022.

Kehitysjohtajan päätöksen 22.2.2021 (§ 14) mukainen Tredun osuus projektin kokonaisbudjetista on 62 130 euroa, josta omarahoituksen osuus on 28 498 euroa. Hankkeen toteutusaika on 31.12.2020 - 30.12.2022.

Projektin tavoitteena on vastata tarpeeseen kehittää koulutusta ja työelämää paremmin nykYTEknologian tarpeita vastaavaksi mm. virtuaalisen teknologian avulla. Projektin aikana testataan menetelmiä ja jaetaan hyviä käytänteitä eurooppalaisten oppilaitoskumppaneiden ja yritysten välillä erilaisten virtuaalisten oppimisympäristöjen ja välineistön hyödyntämisestä opetuksessa ja työelämässä. Projektin aikana syntyy myös uutta opetusmateriaalia aiheen tiimoilta.

Projektiavustus ei kata kaikkia projektista syntyviä kustannuksia. Jotta projekti saadaan toteutettua, tarvitaan omarahoitusosuuden lisäystä. Projektille on tarpeen varata omarahoitusta 66 624 euroa, josta laskennallisten palkkojen osuus on 34 800 euroa.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 27.4.2021 § 87 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.5.2021 alkaen.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Noora A Suorsa, Anne Nousiainen, Ene Härkönen, Ritva Klaavu, Matti Kannus, Jaana E Lahtinen

Allekirjoitus

Kehitysjohtaja Tuula Hoivala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 11.5.2021: www.tampere.fi.

Lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 11.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tampere

11.05.2021

Virve Kovanen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

07.05.2021

4 (4)

§ 22

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.